

“KELISHILDI”

Sharof Rashidov nomida Jizzax viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori

_____ X. Qudratova
2025-yil “_____” _____

“TASDIQLAYMAN”

Forish tuman axborot-kutubxona
markazi direktori

_____ O. Jo`rayeva
2025-yil “_____” _____

Forish tuman axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo‘ljallangan ISH REJASI

№	Nomi	Oʻlchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas’ullar
			2024-yil (fakt)	2025-yil (reja)			
I. OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, OʻZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga moʻljallangan Yangi Oʻzbekistonning taraqqiyot strategiyasi togʻrisida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	-	1	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini boʻyicha maʼlumotlarni umumlashtirish va Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
2.	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrdaqi PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish boʻyicha qoʻshimcha chora-tadbirlar toʻgʻrisida	Hujjat	11	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” gʻoyasini hududlarda keng targʻib qilish. “Kitobxon onalar kuni”ni tadbirini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida	2025-yil har oyida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikasiya va raqamlashtirish xizmati, Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat koʻrsatish xizmati.

					amalg oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi	Hujjat	4	12	Tuman axborot-kutubxona markazida amalg oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni har oy Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil har oyida	Axborot-bibliografiya xizmati, Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati.
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	1	1	Tuman axborot-kutubxona markazida amalg oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil har chorak	Fondni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	-	1	Axborot-kutubxona markazida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”	Hujjat	2	4	Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida hududiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo‘yicha umumlashtirgan holda Viloyat axborot-kutubxona markaziga axborot berib borish	2025-yil har chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
7.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish	Hujjat	30	35	me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona markazlari to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2025-yil yanvar, fevral	Kadrlar bo‘yicha inspektor
II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me‘yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo‘llanmalar, metodik-bibliografik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	1	1	1. Qo‘llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo‘llanma uchun ma‘lumotlarni yig‘ish; 3. Qo‘llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish 4. Nashr qilingan qo‘llanmalarni veb-saytga	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

					joylashtirish		
2.	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash (shaxsiy kutubxonalar ham kiradi)	Ma'lumot	1/1/1	1/1/3	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Tuman axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3. Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat-axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
3.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	6	8	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
4.	Tuman axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	31	25	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
5.	Tuman axborot-kutubxona markazi	Hujjat	10	6	Milliy kutubxona tomonidan	2025-yil	Axborot-

	hisobotlarini jamlash va tahlil qilish				taqdim etilgan hisobot jadval asosida	davomida	bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
6.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	4	6	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil I–III chorak	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati va barcha xizmatlar
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
7.	“Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	-	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I–II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
8.	“Kitobxonlik haftaligi” tashkil etish va o'tkazish	Tadbir	1/12	1/10	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat-axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
9.	“Central Asia – 2025: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok	2025-yil II chorak	Axborot-bibliografiya

	axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish				etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Viloyat-axborot-kutubxona markaziga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		xizmati
10.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi mutaxassisi” ko'rik-tanloviga tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Hujjat	1	1	1. Nizom asosida ko'rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma'lumotlarni va hisobotlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo'mitaga taqdim etish.	2025-yil II-III chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
11.	Tuman axborot-kutubxona markazida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	13	10	1.Axborot-kutubxona markazida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3.Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil IV chorak	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLİYATI							
12.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	1585	1679	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Fondni to'ldirish,saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	Shundan,						
12.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	1	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Fondni to'ldirish,saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1479	1500	Shartnoma asosida	2025-yil	Fondni to'ldirish,saqlash

						davomida	va ularga ishlov berish xizmati
12.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	0		Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Fondni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	106	179	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Fondni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13.	Tuman Axborot-kutubxona markazida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	232 4382	231 4620	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2025-yilning har oyida	Yig'ma elektron katalog sektori
14.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	9730 1957 0	1230 1200 30	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
15.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	17 414	4000	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari	2025-yil davomida	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish		
16.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	67 523	16000	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	300	315	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati va barcha xizmatlar
18.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	32	20	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
19.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	31	35	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni	2025-yil davomida	Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish		
20.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	-	-	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
21.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi" ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi" ni tayyorlash	Biblio-grafik yozuvlar	200	350	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
22.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio-grafik yozuvlar	10	15	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
23.	Tumanga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	1	2	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida	2025-yil sentyabr–dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

					- universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
24.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	0	2	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
25.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	-	20	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
25.1	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalari) erkin	Ma'lumot	-	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash	2025-yil I chorak	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish

	foydalanish imkoniyatini yaratish				yuzasidan takliflar ishlab chiqish.		xizmati
26.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	454	418	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
27.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	115300	158200	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Viloyat-axborot- kutubxona markaziga taqdim etish.	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
28.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Milliy kutubxonaga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
29.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman axborot-kutubxona markazi soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	1/2	1/2	1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni Viloyat-axborot-	2025-yil davomida.	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya va raqamlashtirish xizmati, Abonamentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati, Fondlarni to'ldirish,saqlash va ularga ishlov

					kutubxona markaziga har oyda taqdim etish		berish xizmati.
30.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	Hujjat	-	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida Viloyat-axborot-kutubxona markaziga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Fondlarni to'ldirish,saqlash va ularga ishlov berish xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
31.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish	Hujjat	-	1	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini , test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini O'zbekiston Milliy kutubxonasi komplyansiga topshirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Fondlarni to'ldirish,saqlash va ularga ishlov berish xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
32.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining	Hujjat	-	1	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Fondlarni to'ldirish,saqlash va ularga ishlov berish xizmati, Axborot-kommunikatsiya

	raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish						texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
33.	Tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	4 1 1	2 8 8 2 2	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati va boshqa xizmatlar
34.	Tuman axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	2	2	1. Tuman AKM mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Viloyat-axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yilda ikki marotaba	Axborot-bibliografiya xizmati, Kadrlar bo'yicha inspektor
VI. OAV BILAN ISHLASH							
35.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	6	8	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonamentlar va foydalanuvchilarg

							a xizmat ko`rsatish xizmati,
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------